

План работы профсоюзного комитета Верхнекибакозинской СОШ на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:			
1.1	О работе профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора за 2023/2024 учебный год. Подведение итогов работы по подготовке школы к новому учебному году.	Май-сентябрь	Миннекаева Г.Г. Мифтахова С.Г. Хасаншина З.Р. Шугаепова Р.Р.
1.2	Участие профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	октябрь-декабрь	Шугаепова Р.Р. Мифтахова С.Г.
1.3	Осуществление профкомом школы контроля за выполнением действующего законодательства по новой системе оплаты труда педагогических работников	в течение года	профком
1.4	О совместной работе профкома и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	в течение года	Юсупова С.Г. Хасаншина З.Р. Гинатуллина Г.Н. Шугаепова Р.Р. Галимов И.Ф.
1.5	О выполнении трудовым коллективом Правил внутреннего распорядка.	декабрь	Юсупова С.Г. Шугаепова Р.Р.
1.6	Отчет о работе профсоюзной организации за 2023-2024 учебный год.	май	Шугаепова Р.Р.
2. Организационно-массовая работа			
2.1	Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2023/2024 учебный год. Итоги обсудить на заседании профкома школы.	апрель-май	Шугаепова Р.Р.
2.2	Обновить «Уголок профкома», обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни республиканской, районной организаций профсоюза, профорганизации школы. Оформить уголок по охране труда	в течение года	Шугаепова Р.Р. Галимов И.Ф.
2.3	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз сотрудников школы	постоянно	профком
2.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	постоянно	профком

2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Шугаепова Р.Р.
-----	---	-----------------------	----------------

3. Работа по защите социально-трудовых профессиональных интересов членов профсоюза

3.1	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых	октябрь-декабрь	Шугаепова Р.Р.
3.2	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2024 года	декабрь, май	Администрация Шугаепова Р.Р.
3.3	Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной и консультационной помощи	по мере обращения	Шугаепова Р.Р.
3.4	Отслеживание заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их детей	в течение года	

4. Культурно-массовая работа

4.1	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей, Международному дню учителя, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 марта, Дню защитников Отечества.	по плану	Шугаепова Р.Р Хасаншина З.Р. Гинатуллина Г.Н.
4.2	Организовать поздравление учителей-ветеранов школы с Днем пожилого человека (концерт- чаепитие). Организовать участие ветеранов-юбиляров в районных мероприятиях, посвящённых Международному дню учителя, Международному женскому дню 8 марта.	октябрь	Шугаепова Р.Р Хасаншина З.Р. Гинатуллина Г.Н.
4.3	Подготовка новогодних подарков: для всего коллектива.	декабрь	профком
4.4	Организовать экскурсии для учителей и сотрудников школы	В течение года	Шугаепова Р.Р. Хасаншина З.Р.
4.5	Поздравление именинников и юбиляров	В течение года	профком, администрация

Председатель профкома:

Р.Р.Шугаепова